

中台世界博物館攤商場地借用申請表(附件五)

申請日期：____年____月____日

申請攤商名稱		負責人		緊急聯絡人	
		電話		電話	
設攤期間	自 ____年 ____月 ____日 : ____時至 ____年 ____月 ____日 : ____時止				
布置期間	自 ____年 ____月 ____日 : ____時至 ____年 ____月 ____日 : ____時止				
撤場期間	自 ____年 ____月 ____日 : ____時至 ____年 ____月 ____日 : ____時止				
※館方辦公時間為8:00 - 17:30。若擬於其他時段入場，請與館方人員聯繫確認。					
食品販售： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		使用明火： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ※如勾選「是」，須經核准後始得使用		自備電力： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
販售項目 (可複選)	<input type="checkbox"/> 僅販售包裝完成食品 <input type="checkbox"/> 文創手工藝商品 <input type="checkbox"/> 現場簡易加工(不加熱) <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 現場加熱/烹調，方式：_____				
※限素食，若為蛋奶素請於現場詳細標示					
攤位資訊	攤位形式(擇一勾選)： <input type="checkbox"/> 攤位 <input type="checkbox"/> 餐車 <input type="checkbox"/> 攤餐車				
	入場車號：1. _____ 2. _____ (兩台為限，含餐車)				
	工作人員數量：_____人。 (均為申請攤商所僱用或授權人員，其行為責任概由申請攤商自行負責)。				
備註說明	1. 請檢附下列文件： (1) 攤位負責人身分證正反面影印本或外僑永久居留證正反面影本。 (2) 「中台世界博物館場地租借切結書」(附件三)。 (3) 攤商設攤實拍照片一至二張(實際擺攤樣貌)。 2. 申請使用時段應包含佈置、活動及撤場期間，並應於館方指定日期繳交保證金；如有使用逾時或造成場地、設施損害，相關超時及復原費用概由申請人負擔。 3. 經館方核准後，將寄發「中台世界博物館攤商場地申請繳費通知單」(附件二)，申請人完成繳納後，申請始告成立。 4. 本人已詳閱並同意遵守《中台世界博物館場地設施租借管理辦法》及相關規定，所填資料均屬實，並願負一切法律責任。				