

## 中台世界博物館場地設施租借-退費申請表(附件四)

申請日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

申請單位			申請人		
			市話	(      )	
統一編號			行動		
聯絡地址					
取消借用場地	本館： <input type="checkbox"/> 海會廳 <input type="checkbox"/> 文蒼堂 <input type="checkbox"/> 重閣講堂 <input type="checkbox"/> 林園講堂 <input type="checkbox"/> 體驗教室 <input type="checkbox"/> 特展室一 <input type="checkbox"/> 特展室一外 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 分館： <input type="checkbox"/> 演講廳				
租借期間	自      年      月      日至      年      月      日止				
已繳費用	<input type="checkbox"/> 場地規費\$_____元 / <input type="checkbox"/> 保證金\$_____元				
取消事由	<input type="checkbox"/> 依《場地設施租借管理辦法》申請單位若非不可抗力因素而停止借用時，最遲應於七日前備文通知本館受理單位，並檢附退費申請表(如附件四)提出申請，本館將酌收行政處理費 20%，並退還 80%所繳費用。 <input type="checkbox"/> 依《場地設施租借管理辦法》保證金無息退還。 <input type="checkbox"/> 其他事由 <p style="text-align: right;">(申請退費完成後，將在一週內無息退還)</p>				
退費帳戶	銀行別：                      銀行                      分行，(銀行代碼：                      ) 帳號： 戶名： <p style="text-align: right;">(附註：申請單位自行負擔銀行手續費)</p>				
退費金額	新台幣：      萬      仟      佰      拾      元整(由館方覆核填寫)				
<b>以下欄位申請單位免填寫</b>					
館長	分館館長	財務	部門主管	單位主管	承辦人

請檢附：規費收據正本及退費申請表。