

中台世界博物館場地設施租借申請表(附件一)

申請日期：_____年_____月_____日

申請單位		申請人		申請單位 主 管	
		電 話			
借用 場地	本館場地： <input type="checkbox"/> 301B 廳 <input type="checkbox"/> 302B 廳 <input type="checkbox"/> 特展室一 <input type="checkbox"/> 海會廳 <input type="checkbox"/> 文薈堂 <input type="checkbox"/> 重閣講堂 <input type="checkbox"/> 體驗教室 <input type="checkbox"/> 林園講堂 <input type="checkbox"/> 特展室一外 <input type="checkbox"/> 松茶寮 <input type="checkbox"/> 中台碑廊 分館場地： <input type="checkbox"/> 分館演講廳			活動類型： <input type="checkbox"/> 學術講座 <input type="checkbox"/> 文化活動 <input type="checkbox"/> 教育課程 <input type="checkbox"/> 公益發表 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
				預估活動人數：	
				類別： <input type="checkbox"/> 收規費 <input type="checkbox"/> 免費申請	
	使用時段： <input type="checkbox"/> 全日時段 <input type="checkbox"/> 上午場 09:00~13:00 <input type="checkbox"/> 下午場 13:00~17:00				
活動 名稱	(PS.若有課程表、行程表請一併檢附)				
活動 期間	自 年 月 日 : 時 至 年 月 日 : 時 止				
布置 期間	自 年 月 日 : 時 至 年 月 日 : 時 止				
撤場 期間	自 年 月 日 : 時 至 年 月 日 : 時 止				
備註 說明	1. 請檢附下列文件： (1)申請使用單位立案證明書影印本。 (2)申請人為自然人，請附身分證或外僑永久居留證正反面影印本。 (3)現場負責人身分證正反面影印本。 2. 申請時請據實填寫並用印，如申請者為機關（學校）應加蓋機關（學校）印信； 如為公司、團體、法人應加蓋大小章。 3. 申請使用時段應包含佈置、活動及撤場時間，未經核准不得提前進場或延後撤場； 如有逾時使用情形，本館得依規定加收超時費用。 4. 核准後，將寄發「中台世界博物館場地租借繳費通知單」繳納後正式訂單成立。				