

# 中台世界博物館場地設施租借申請表(附件一)

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

申請單位		申請人		申請單位 主 管	
		電 話			
借用場地	本館場地： <input type="checkbox"/> 301B 廳 <input type="checkbox"/> 302B 廳 <input type="checkbox"/> 體驗教室 <input type="checkbox"/> 海會廳 <input type="checkbox"/> 文薈堂 <input type="checkbox"/> 林園講堂 <input type="checkbox"/> 重閣講堂  分館場地： <input type="checkbox"/> 分館演講廳				活動人數
活動名稱	(PS.若有課程表、行程表請一併檢附)				
活動期間	自     年     月     日     :     時 至     年     月     日     :     時止				
布置期間	自     年     月     日     :     時 至     年     月     日     :     時止				
撤場期間	自     年     月     日     :     時 至     年     月     日     :     時止				
備註說明	1. 請檢附下列文件： (1)申請使用單位立案證明書影印本。 (2)申請人為自然人，請附身分證或外僑永久居留證正反面影印本。 (3)現場負責人身分證正反面影印本。 2. 申請時請據實填寫並用印，如申請者為機關（學校）應加蓋機關（學校）印信； 如為公司、團體、法人應加蓋大小章。 3. 申請使用時段應包括佈置、活動及撤場期間，並於館方指定日期繳交使用規費，如有 使用逾時及造成其他損害，須加收超時與復原費用。 4. 核准後，將寄發「中台世界博物館場地租借繳費通知單」繳納後正式訂單成立。				